

.....  
( miejscowość, data )

WNOSKODAWCA			
OKREŚLENIE WNOSKODAWCY	<input type="checkbox"/> rodzic / opiekun prawny*	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium
NAZWISKO			
IMIĘ			
ADRES ZAMIESZKANIA			
NUMER TELEFONU (nieobowiązkowo)			
PESEL			

### WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym na rok szkolny 2023/2024  
w postaci:  
a) stypendium szkolne\*  
b) zasiłek szkolny\***

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2022 poz. 2230 ze zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\*( zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

I. DANE UCZNIĄ	
NAZWISKO I IMIĘ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
PESEL	
II. INFORMACJE O SZKOLE	
NAZWA SZKOŁY	
TYP SZKOŁY	
ADRES SZKOŁY	
KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ W ROKU SZKOLNYM .....	
III. SYTUACJA SPOŁECZNA UCZNIĄ W RODZINIE UZASADNIAJĄCA PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO	
TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA W RODZINIE ZWIĄZANA JEST Z WYSTĘPOWANIEM (właściwe zaznaczyć):	
1. <input type="checkbox"/> WIELODZIETNOŚĆ	
2. <input type="checkbox"/> BEZROBOCIE	
3. <input type="checkbox"/> NARKOMANIA	
4. <input type="checkbox"/> ALKOHOLIZM	
5. <input type="checkbox"/> RODZINA NIEPEŁNA	
6. <input type="checkbox"/> BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH	
7. <input type="checkbox"/> NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
8. <input type="checkbox"/> CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	
9. <input type="checkbox"/> ZDARZENIE LOSOWE (jakie? opisać poniżej)	
10. <input type="checkbox"/> INNE (jakie? opisać poniżej)	
.....	
.....	
.....	
.....	

**IV. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:**

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE ZATRUDNIENIA LUB NAUKI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**V. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę, jak wycieczki szkolne, „zielona szkoła”, wyjściach do kina, teatru, muzeum i innych zorganizowanych przez szkołę;

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach sportowych, muzycznych, informatycznych, nauki języków obcych, kursach przygotowujących do egzaminów, korepetycjach, koloniach edukacyjnych lub obozach edukacyjnych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, realizowanych poza szkołą;

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) tornistra, plecaka, torby szkolnej, torby na obuwie za zmianę, b) podręczników, encyklopedii, atlasów historycznych i geograficznych, słowników, leksykonów, lektur szkolnych oraz literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia, w tym w postaci audiobooków i czytników ebooków, tablic matematycznych, chemicznych oraz artykułów szkolnych ( zeszyty, piórniki, kredki, flamastry, przybory geometryczne itp.);

c) sprzętu komputerowego, podzespołów do komputera, oprogramowania komputerowego, tuszu do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarki, głośników, modemu, routera, mikrofonu, myszki, klawiatury, papieru do drukarki oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera a także kosztów abonamentu internetowego w miesiącach wrzesień-czerwiec oraz kalkulatorów;

d) przenośnego sprzętu komputerowego, laptopów ( notebooków), tabletów, nośników danych;

e) odzieży sportowej i obuwia sportowego i zmiennego oraz stroju galowego, obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły ( jeden komplet na półrocze ) oraz strojów i innej odzieży związanych z uczestnictwem ucznia w zespołach, sekcjach i kołach zainteresowań;

f) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu ( biurko, krzesło do biurka, lamka do biurka-jeden komplet w danym roku kalendarzowym);

g) innych przyborów i materiałów niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. instrumentów muzycznych, materiałów artystycznych, sprzętu sportowego, o ile wiąże się to w oczywisty i bezpośredni sposób z udziałem w tych zajęciach;

h) okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych oraz sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego;

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności kosztów:

- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,  
 b) zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji,  
 c) pokrycia czesnego,  
 d) odbywania praktyk zawodowych;

całkowitego lub częściowego pokrycia innych wydatków poniesionych w związku z procesem edukacji poparte odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami o niezbędności tych wydatków, np. komitet rodzicielski;

świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym, jeżeli udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe lub nie jest celowe / należy uzasadnić/

.....  
 .....

**VI. SPOSÓB WYPŁATY STYPENDIUM**

W KASIE URZĘDU GMINY TRZEBIEL

PRZELEWEM NA KONTO NR:

<b>VII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH</b>	
UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH	<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) <input type="checkbox"/> NIE
NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	

<b>VIII. INFORMACJA O DOCHODACH UZYSKANYCH PRZEZ OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM *(należy wskazać dochody netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)</b>		
L.p.	RODZAJ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ.
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
	a) ogólnych	
	b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
4.	Emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna	
5.	Zasiłek chorobowy/ świadczenie rehabilitacyjne	
6.	Świadczenia rodzinne:	
	a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
	b) zasiłek pielęgnacyjny	
	c) świadczenie pielęgnacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
9.	Alimenty/fundusz alimentacyjny	
10.	Dodatek mieszkaniowy	
11.	Praktyki zawodowe	
12.	Inne dochody	
13.	ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO Z CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO	.....zł .....gr
14.	ALIMENTY PONOSZONE NA RZECZ OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**	
15.	ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO POMNIEJSZY O ZOBOWIĄZANIA (poz. 13-14)	
16.	ILOŚĆ OSÓB POZOSTAJĄCYCH NA WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM	
17.	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA 1 OSOBĘ W RODZINIE	.....zł .....gr

.....  
Miejscowość, data

.....  
( podpis osoby ubiegającej się o stypendium, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzica lub opiekuna prawnego)

\* Do wniosku o stypendium szkolne należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów decyzją przyznającą świadczenia pieniężne z pomocy społecznej.

\*\* wysokość alimentów należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją, zaświadczeniem lub dowodem wpłaty.

## IX. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:
  - powyższe dane są prawdziwe;
  - zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego;
  - niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy w Trzebielu o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Trzebielel;
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasiłek szkolny) wskazanymi w treści pouczenia.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE.L.2016.119.1 oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

.....  
( podpis osoby ubiegającej się o stypendium, a w przypadku  
osoby niepełnoletniej rodzica lub opiekuna prawnego)

### Do wniosku załączam:

1. ....
2. ....
3. ....

### Pouczenie:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych ( 500 plus ), świadczeń z tytułu Karty Polaka świadczenia pieniężnego przyznanego z tytułu opieki nad grobem weterana walk o wolność i niepodległość Polski oraz nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się ( i nie uwzględnia w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych ( należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód w wysokości 308 zł ( od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa)-w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny – jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania ( dla ryczałtowców).
6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
7. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu , o którym mowa w pkt. 6.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby  
ubiegającej się o pomoc materialną o charakterze socjalnym w Urzędzie Gminy Trzebiel**

Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w związku z ubieganiem się o pomoc materialną o charakterze socjalnym w Urzędzie Gminy w Trzebielu z siedzibą: ul. Żarska 41, 68-212 Trzebiel (dalej zwanym także "UG Trzebiel"), Administrator Danych Osobowych, stosownie do art. 100 ustawy z 12 marca 2004r. pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Trzebiel jest **Wójt Gminy Trzebiel ul. Żarska 41, 68-212 Trzebiel**
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr telefonu (68) 3756822, e-mail: iod@trzebiel.pl** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z ubieganiem się pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie przepisów ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Zabezpieczenia stosowane przez ADO w celu ochrony Pani/Pana danych osobowych polegają szczególnie na:
  - a) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez ADO;
  - b) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**W celu skorzystania ze wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić taką potrzebę w UG Trzebiel ul. Żarska 41 68-212 Trzebiel lub przesłać wniosek na ww. adres: lub drogą elektroniczną: [iod@trzebiel.pl](mailto:iod@trzebiel.pl)**

**Pan/Pani .....**

**Zostałam/-em poinformowana/ -y .....**