

.....  
Imię i nazwisko.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Adres zamieszkania

.....  
PESEL

## WÓJT GMINY TRZEBIEL

**Proszę o wydanie z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL zaświadczenia o:**

1. Zameldowaniu na pobyt stały
2. Zameldowania na pobyt czasowy
3. Inne – wskazać

.....  
.....  
.....  
.....

**Zaświadczenie dotyczy: (właściwe zakreślić)**

1. Wnioskodawcy
2. Małoletniego dziecka – Imię i nazwisko dziecka

.....

3. Inne.....
- .....

**Cel uzyskania zaświadczenia: (właściwe zakreślić)**

- 1a) alimenty, opieka, kuratela, przysposobienie
- 1b) ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, renta strukturalna, uprawnienia dla osób niepełnosprawnych
- 1c) świadczenia socjalne, pomoc społeczna, zatrudnienie socjalne, piecza zastępcza
- 1f) zatrudnienia, wynagrodzenie za pracę
- 1g) nauka, szkolnictwo, oświata pozaszkolna, ochrona zdrowia
2. sprawy sądowe
3. Inne – wskazać .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE URZEDOWE:

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuje, że:

1. Administratorem danych jest: Minister Cyfryzacji i Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i w zbiorach rejestru mieszkańców prowadzonych przez organ realizujący zadania jest: Wójt Gminy Trzebiel.

Wójt Gminy Trzebiel, ul. Żarska 41, 68-212 Trzebiel

2. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 68-212 Trzebiel, ul. Żarska 41
- przez e-mail [iod@trzebiel.pl](mailto:iod@trzebiel.pl)
- telefonicznie: (68) 3756822

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prowadzenia ewidencji ludności ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi, między innymi w celu:

- prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

