

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Niwica - Gniewoszyce.

Na podstawie art. 35 ust. 1, 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

uchwała się, co następuje: STATUT SOŁECTWA NIWICA - GNIEWOSZYCE

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Niwica - Gniewoszyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Niwica - Gniewoszyce.
3. Obszar Sołectwa wyznaczają granice obrębów geodezyjnych wsi Niwica - Gniewoszyce.

§ 2. 1. Sołectwo Niwica - Gniewoszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Trzebiel nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Niwica - Gniewoszyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Trzebiel,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II.

Zadania sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady Gminy i zarządzeniami Wójta.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców Sołectwa w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, sportu i turystyki,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego,
- 6) współpraca z pozostałymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 7) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej i sportowej na swoim terenie,

8) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa.

§ 4. 1. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) realizowanie na swoim obszarze zadań i kompetencji przekazywanych przez organy Gminy do wykonywania z ich upoważnienia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 3) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa i jego obszaru,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących mieszkańców Sołectwa i jego obszaru,
- 5) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa, których załatwienie wykracza poza jego możliwości.

Rozdział III.

Organy sołectwa oraz zakres ich kompetencji

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma zadania pomocnicze i opiniodawczo-doradcze.

§ 6. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych,
- 3) opiniowanie organizacji transportu komunikacji lokalnej,
- 4) opiniowanie sprzedaży mienia komunalnego, budżetu Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z sąsiednimi sołectwami.

§ 7. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) opiniowanie projektu statusu Sołectwa,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) uchwalanie programów działania Sołectwa,
- 7) określanie sposobu wykorzystania funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności: statut Sołectwa, Uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi.

§ 12. 1. Na Sołtysie spoczywa obowiązek zapewnienia obsługi techniczno biurowej Zebrania Wiejskiego, a szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys może wyznaczyć członka Rady Sołeckiej.

3. Obsługę przebiegu Zebrania Wiejskiego podczas wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział IV. Rada Sołecka

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 2-6 osób (nie licząc sołtysa).

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej bezpośrednio na Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy a w szczególności następujących zadań:

1) udzielanie Sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) przygotowywanie na zlecenie Sołtysa, projektów uchwał Zebrania Wiejskiego, programów pracy Sołectwa oraz planów rozwoju miejscowości, inicjatyw działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców, przedkładanych przez Sołtysa na Zebraniu Wiejskim,

3) współpracowanie w zakresie określonym przez Sołtysa z organizacjami pozarządowymi.

6. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa również poprzez wydawanie opinii.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

8. Sołtys powinien powiadomić Radę Sołecką w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Sołeckiej.

9. Radny z Sołectwa powinien być zapraszany na posiedzenia Rady Sołeckiej.

10. Rada Sołecka pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego komitetu.

§ 14. 1. Sołtys nie jest związany opinią Rady Sołeckiej.

2. W razie nieuwzględnienia opinii Rady Sołeckiej pozostali jej członkowie mogą przedstawić sprawę na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

Rozdział V.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku wątpliwości czy osoba jest uprawniona do udziału w Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zameldowania lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy,
- 5) na wniosek radnego lub radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

2. Zebranie Wiejskie może także zwołać Wójt Gminy, w razie nie wykonania tej czynności przez Sołtysa w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie.

3. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa się w rozdziale V statutu.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno odbyć się najpóźniej w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali zawiadomieni o zebraniu zgodnie z wymogami statutu, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

2. Porządek obrad ustala podmiot wnoszący o zwołanie Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę porządku obrad przyjmuje się większością głosów.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienia referentów spraw rozpatrywanych.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

7. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobą na przewodniczącego Zebrania Wiejskiego, z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale V niniejszego Statutu.

9. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) odebrania głosu,
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) przywołania do porządku, w przypadku niewłaściwego zachowania uczestników Zebrania Wiejskiego.

10. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie dolicza się do żadnej grupy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, przez podniesienie ręki, z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale V niniejszego statutu.

3. Obrady Zebrania są protokołowane.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce Zebrania, imię i nazwisko prowadzącego Zebranie, ilość osób biorących udział w Zebraniu, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności.

5. Protokoły z Zebrań Wiejskich przechowuje się przez okres 5 lat.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego sporządza się na piśmie. Uchwały podpisuje Sołtys.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego ogłasza się na terenie Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego przedkłada się Wójtowi w ciągu 10 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, statutem Gminy lub statutem sołectwa są nieważne.

3. Wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały stwierdza jej nieważność w całości lub w części powiadamiając o tym Radę Gminy.

Rozdział VI.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 21. 1. Prawo wybierania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

2. Wybrany na funkcję Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może być każdy komu przysługuje prawo wybierania tych organów.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

4. Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 3 w terminie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym, w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Wójt ma prawo wyznaczenia 1 członka komisji skrutacyjnej spośród mieszkańców Gminy lub pracowników samorządowych.

5. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

8. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory połączone jest z obowiązkiem podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta Gminy.

3. O odwołanie może wystąpić:

1) Wójt Gminy,

2) co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, numeru Pesel, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt Gminy nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Sołtysa, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania, ust. 6 nie ma zastosowania.

8. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Zawiadomienie dla Sołtysa o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 25. Zebranie Wiejskie w celu odwołania członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

§ 26. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa, lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu Wiejskim.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 28. 1. W przypadku przedterminowych wyborów Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 22 ust. 3.

2. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys. Informację o wynikach wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej przedkłada się Wójtowi.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

§ 29. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, który uczestniczył w obradach Zebrania Wiejskiego, na którym dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest oddala.

6. Protest zostaje również oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 7 dniowego terminu.

Rozdział VII.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy, na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie sfinansowania określonych prac i przedsięwzięć.

§ 31. 1. W celu zabezpieczenia środków w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 15 sierpnia poprzedzającego rok budżetowy, sporządza plan finansowo-rzeczowy, który przedkłada Wójtowi w terminie do 30 sierpnia poprzedzającego rok budżetowy. Plan ten uprzednio winien być przyjęty przez Zebranie Wiejskie.

2. Wójt może wyznaczyć wcześniejszy termin przedłożenia planu rzeczowo-finansowego, zawiadamiając o tym Sołtysa w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Informację o zadaniach, uwzględnionych w budżecie Gminy, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa, Sołtys otrzymuje do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego.

§ 32. Do 15 czerwca każdego roku Sołtys przedkłada Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac i przedsięwzięć sfinansowanych z budżetu Gminy w poprzednim roku budżetowym.

§ 33. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwu może zostać przekazana wyodrębniona część mienia gminnego, którą Sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami.

2. Przekazaniu podlegają wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa, z przeznaczeniem na cele publiczne określone jako zadania własne Gminy.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego dochodów.
4. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.
5. Zasady przekazywania mienia komunalnego sołectwom określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział VIII.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 35. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują:

- 1) Rada Gminy w zakresie statutowej działalności sołectwa,
- 2) Wójt Gminy w zakresie finansowej działalności sołectwa.

§ 37. 1. Podmioty wymienione w § 34 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

2. Do dokonywania czynności nadzoru podmioty wymienione w § 34 mają prawo delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

3. Sołtys odpowiedzialny jest za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.

Rozdział IX.

Postanowienie końcowe

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 39. Traci moc załącznik nr 16 do Uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Trzebiel z dnia z dnia 29 kwietnia 2003 r. sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Trzebiel.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Grzegorz Rygiel

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/226/10
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 27 października 2010 r.

