

#### Zadania :

1. przyjmowanie oświadczeń o :

1. wstąpieniu w związek małżeński,
  2. braku okoliczności wyłączających małżeństwo,
  3. wyborze nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie po zawarciu małżeństwa oraz dzieci z tego małżeństwa,
  4. powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
  5. uznaniu dziecka,
  6. nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
  7. zmianie imienia dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia.
2. Rejestracja urodzeń , małżeństw , zgonów, które nastąpiły w gminie Trzebiel
  3. Wydawanie odpisów z akt urodzeń , małżeństw i zgonów
  4. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa do ślubów konkordatowych .
  5. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą .
  6. Wydawanie innych zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego
  7. Wpisywanie do ksiąg stanu cywilnego akt sporządzonych za granicą.
  8. Odtwarzanie treści aktów sporządzonych za granicą lub w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi
  9. Dokonywanie zmian w aktach na podstawie decyzji administracyjnej lub postanowień sądu
  10. Prostowanie akt stanu cywilnego .
  11. Zmiana imion i nazwisk

#### REJESTRACJA URODZEŃ

Podstawa prawna : art.38-46 ustawy z dnia 19 września 1986r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.Nr 36, poz.180 z póź.zm)

Opis:

1. Urząd Stanu Cywilnego sporządza akty urodzeń dzieci urodzonych w Trzebielu lub na terenie Gminy Trzebiel
2. Zgłoszenie urodzenia powinien dokonać osobiście ojciec lub matka dziecka w ciągu 14 dni od urodzenia dziecka .

Wymagane dokumenty :

1/ dziecko urodzone z małżeństwa:

a/ dowody osobiste rodziców dziecka

b/ odpis skrócony aktu małżeństwa , jeżeli akt został sporządzony w innym urzędzie stanu cywilnego

2/ dziecko urodzone przez pannę:

a/ dowód osobisty

b/ odpis skrócony aktu urodzenia matki dziecka , jeżeli akt został sporządzony w innym urzędzie stanu cywilnego

3/ dziecko urodzone przez rozwiedzioną :

a/ dowód osobisty

b/ odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie , jeżeli akt został sporządzony w innym urzędzie stanu cywilnego

4/ dziecko urodzone przez wdowę:

a/ dowód osobisty

b/ odpis skrócony aktu zgonu męża, jeżeli akt ten został sporządzony w innym urzędzie stanu cywilnego

Dziecko nie posiadającego ustalonego ojcostwa może być uznane przez ojca zarówno przed sporządzeniem aktu urodzenia lub później .

Termin realizacji :

niezwłocznie

Opłaty :

3 egz. odpisów skróconych wydawane bezpośrednio po sporządzeniu aktu - są zwolnione z opłaty skarbowej

### ZAWIERANIE MAŁŻEŃSTW

Podstawa prawna : art.53-63 ustawy z dnia 29 września 1986r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.Nr 36, poz.180 z póź.zm)

Opis :

I. Małżeństwo zawierane w Urzędzie Stanu Cywilnego , może być zawarte po upływie 30 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych niżej . Z ważnych względów termin zawarcia małżeństwa może być skrócony.

Wymagane dokumenty:

1/odpisy skrócone akt urodzeń , jeżeli akt został sporządzony w innym USC

2/odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie , jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim i akt został sporządzony w innym USC

3/ odpis skrócony aktu zgonu małżonka , jeżeli osoba zamierzająca zawrzeć małżeństwo jest wdową lub wdowcem i akt zgonu został sporządzony w innym USC

4/ dowody osobiste / do wglądu/

5/ pisemne zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa /sporządzane w USC/

II. Małżeństwo „konkordatowe"

1/ Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo wyznaniowe ze skutkami cywilnymi składają duchownemu zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa , które wydaje kierownik USC miejsca zamieszkania jednej z osób wstępujących w związek małżeński

2/ Do wydania zaświadczenia osoby składają dokumenty takie jak do zawarcia związku małżeńskiego w USC

3/ Zaświadczenie traci moc po upływie 3 miesięcy od dnia wydania

Termin realizacji : niezwłocznie

Opłaty :

1/ sporządzenie aktu małżeństwa - 84.00 zł

2/ decyzja za skrócenie terminu zawarcia związku małżeńskiego - 39.00 zł

2/ 3 egz. odpisów skróconych aktów małżeństwa wydawanych bezpośrednio po sporządzeniu aktu małżeństwa -są zwolnione z opłaty skarbowej

### REJESTRACJA ZGONÓW

Podstawa prawna : art.64-68 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz.U.Nr 36 , poz.180 z póź.zm/

Opis:

1/ Urząd Stanu Cywilnego w Trzebielu sporządza akty zgonów osób zmarłych na terenie gminy T r z e b i e l

2/ Zgon należy zgłosić w ciągu 3 dni od dnia zgonu

Wymagane dokumenty :

1/ karta zgonu wystawiona przez lekarza stwierdzającego zgon,

2/dowód osobisty osoby zmarłej

3/dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon / do wglądu/

Termin realizacji - niezwłocznie

Opłaty :

3 egz. odpisów skróconych wydawanych bezpośrednio po sporządzeniu aktu zgonu - są zwolnione z opłaty skarbowej

#### WPISYWANIE AKT ZAGRANICZNYCH

Podstawa prawna - art.73 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz.U.Nr 36 poz.180 z póź.zm/

Opis :

1/ wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego podlegają odpisy akt urodzeń, małżeństw. zgonów /oryginały/

2/ właściwy do wpisania aktu jest Urząd Stanu Cywilnego miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Wymagane dokumenty :

1/ wniosek/ podanie/ o wpisanie aktu do ksiąg polskich ,

2/ oryginał aktu zagranicznego przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski

3/ Przy wpisywaniu

1/ aktu urodzenia należy dołączyć odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców

2/ aktu małżeństwa należy dołączyć odpisy skrócone akt urodzeń osób zawierających

małżeństwo- jeżeli wpisywany akt nie zawiera danych przewidzianych przez prawo

polskie należy dołączyć wniosek / podanie/ o uzupełnienie aktu o brakujące dane

Termin realizacji-zgodnie z kpa -nie później niż miesiąc

Tryb odwoławczy : Wojewoda Lubuski

Opłaty :

1/ decyzja dot. wpisania aktu - 50.00 zł

2/ decyzja dot. uzupełnienia aktu - 39.00 zł

#### PROSTOWANIE , UZUPEŁNIANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna : art.28 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz.U.Nr 36 poz.180 z póź.zm/

Opis

W Urzędzie Stanu Cywilnego można sprostować w akcie oczywisty błąd pisarski , który został popełniony przy sporządzeniu aktu.

Wymagane dokumenty :

1/ wniosek o sprostowanie aktu

2/ odpis zupełny aktu urodzenia przy prostowaniu aktu małżeństwa , odpis zupełny aktu

małżeństwa rodziców przy prostowaniu aktu urodzenia , odpis zupełny aktu urodzenia lub

małżeństwa przy prostowaniu aktu zgonu - odpisy te są potrzebne gdy akt został sporządzony w innym USC

Termin realizacji-zgodnie z kpa -nie później niż miesiąc

Tryb odwoławczy - Wojewoda Lubuski

Opłaty :

decyzja prostująca akt - 39.00 zł

## WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO ZA GRANICĄ

Podstawa prawna : art.71 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego / Dz. U. Nr 36, poz.180 z póź. zm/

Opis : w celu sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą związku obywatel polski musi przedstawić zaświadczenie stwierdzające ,że posiada zdolność prawną wymaganą według prawa polskiego do dokonania czynności stanowiącej podstawę sporządzenia aktu. Zaświadczenie to wydaje kierownik urzędu stanu cywilnego miejsca zamieszkania osoby , której zaświadczenie dotyczy.

Wymagane dokumenty :

1. podanie o wydanie zaświadczenia
2. odpis skrócony aktu urodzenia
3. odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie , jeżeli osoba ta pozostawała uprzednio w związku małżeńskim,
4. odpis skrócony aktu zgonu małżonka jeżeli osoba zamierzająca zawrzeć małżeństwo za granicą jest wdową lub wdowcem ( akty wymienione od pkt 2 do 4 jeżeli zostały sporządzone w innym USC)
5. pisemne zapewnienie o braku okoliczności wyłącających zawarcie małżeństwa .

Termin realizacji : niezwłocznie

Opłaty

1. zaświadczenie - 38.00

## WYDAWANIE ODPISÓW Z AKT URODZEŃ , MAŁŻEŃSTW I ZGONÓW i ZAŚWIADCZEŃ

Podstawa prawna : art.79 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz.U.Nr36, poz.180 z póź.zm/

Opis:

1.z ksiąg stanu cywilnego wydaje się :

- 1/ odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego,
- 2/zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku ,
- 3/zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

2.Odpisy oraz zaświadczenia wyżej wymienione wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnych (rodziców, dziadków, pradiadków) , jej zstępnych (dzieci , wnuków , prawnuków)

3. Odpisy aktów stanu cywilnego i zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku mogą być również wydane na wniosek innych osób niż wymienionych w ust. 2 , które wykażą w tym interes prawny , oraz na wniosek organizacji społecznej , jeżeli jest to uzasadnione jej celami statutowymi i przemawia za tym interes społeczny .

Wymagane dokumenty :

- 1/ podanie o wydanie odpisu aktu lub zaświadczenia

Termin realizacji : w przypadku wydania odpisów z akt - niezwłocznie , w przypadku wydania zaświadczenia - zgodnie a kpa - nie później niż miesiąc

Opłaty :

1/ odpis skrócony aktu - 22.00 zł

2/ odpis zupełny 33.00 zł

2/ zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku oraz zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego - 24.00 zł

3/ pozostałe zaświadczenia 26.00 zł

Nie podlegają opłacie skarbowej i zwolnione od niej są sprawy wymienione w ustawie z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225.poz.1635)

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie urzędu lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Gminy nr konta : 32967200080000038720000003

ZMIANA , USTALENIE PISOWNI IMION I NAZWISK W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 15 listopada 1956r. o zmianie imion i nazwisk (tj. Dz.U. z z 2005r., Nr 233, poz.1992 z póź.zm.)

Wymagane dokumenty :

I/ Osoby pozostające w związku małżeńskim :

1/ wniosek o zmianę, ustalenie pisowni imienia i nazwiska wraz z uzasadnieniem( każdy ze współmałżonków składa odrębny wniosek z załącznikami),

2/ załączniki :

- odpis skrócony aktu urodzenia wnioskodawcy,

- odpis skrócony aktu małżeństwa,

- odpisy zupełne aktów urodzeń małoletnich dzieci ,

- zgoda drugiego z rodziców na zmianę nazwiska dziecka ( jeżeli wniosek dotyczy również małoletniego ),

- zgoda dziecka na zmianę nazwiska , które ukończyło 14 lat ,

II / Osoby pełnoletnie stanu wolnego

1/ wniosek o zmianę , ustalenie pisowni imienia i nazwiska z uzasadnieniem ,

2/ załączniki :

- odpis skrócony aktu urodzenia wnioskodawcy( w przypadku kawalera lub panny ),

- odpis skrócony aktu urodzenia, odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie( w przypadku osób rozwiedzionych ),

- odpis skrócony aktu urodzenia, odpis skrócony aktu zgonu małżonka oraz odpis skrócony aktu małżeństwa w przypadku wdowców ),

- odpisy zupełne aktów urodzeń małoletnich dzieci ,

- zgoda rodziców na zmianę nazwiska dziecka ( jeżeli zmian nazwiska ma się rozciągać na małoletniego , chyba ,że rodzic pozbawiony jest władzy rodzicielskiej albo rodzic wnioskujący uzyska zgodę sądu na zmianę nazwiska dziecka ),

- zgoda dziecka na zmianę nazwiska( jeżeli jest objęte wnioskiem i ukończyło 14 lat)

III. Małoletnie dzieci :

1/ wniosek o zmianę, ustalenie pisowni imienia i nazwiska złożony przez rodzica lub opiekuna prawnego ,

2/ Załączniki :

- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,

- zgoda drugiego rodzica na zmianę nazwiska ( imienia) dziecka, chyba ,że jest pozbawiony władzy rodzicielskiej albo rodzic wnioskujący uzyska zgodę sądu opiekuńczego na zmianę nazwiska ( imienia ),

- odpis skrócony aktu małżeństwa matki- jeżeli wniosek dotyczy zmian nazwiska dziecka na akt matki .

Opłaty :

- za decyzję w sprawie zmiany imienia lub nazwiska 37.00 zł
- za decyzję w sprawie ustalenia pisowni imienia ( nazwiska) - 22 zł

Termin realizacji :

- do 30 dnia w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.

Wzory podań

1. Podanie o wydanie odpisów z akt stanu cywilnego

..... Trzebiel, .....

( imię i nazwisko )

.....  
( adres)

.....  
Urząd Stanu Cywilnego  
w Trzebielu

Proszę o wydanie .....(szt) odpisu ( skróconego, zupełnego ) aktu .....

dotyczącego :

imię i nazwisko .....

.....  
data i miejsce zdarzenia ( urodzenia, małżeństwa, zgonu)

.....  
Odpis(y) aktu przeznaczone są do przedłożenia w sprawach .....

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Akt dotyczy:

.....  
( własny, dzieci , rodziców,  
rodzeństwa, małżonka

2. Podanie o wpisanie aktu sporządzonych za granicą

..... Trzebiel .....

/ imię i nazwisko/

.....

/ adres/

Dane zgodne z dowodem osobistym

Nr .....

Wydanym przez .....

Urząd Stanu Cywilnego w Trzebielu

Upzejmie proszę o wpisanie do księgi urodzeń/ małżeństw\* USC Trzebiel treści aktu

urodzenia/ małżeństwa\* nr ..... sporządzonego za granicą w

Urzędzie Stanu Cywilnego .....

na nazwisko i imię .....

data i miejsce zdarzenia .....

Do podania załączam oryginał odpisu w/w aktu w języku .....  
oraz jego urzędowe tłumaczenie na język polski.

Oświadczam, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie została wpisana treść  
wyżej wymienionego aktu.

.....

/ podpis wnioskodawcy/

\*właściwe podkreślić



3.Podanie o sprostowanie\* / uzupełnienie\* aktu

..... Trzebiel dnia .....

/ imię i nazwisko /

.....  
/ adres/  
.....

Dowód osobisty .....

.....  
Urząd Stanu Cywilnego  
w Trzebielu

Uprzejmie proszę o sprostowanie\* / uzupełnienie\* aktu : urodzenia\* , małżeństwa,\* zgonu \*  
sporządzonego na nazwisko i imię .....

Dane podlegające sprostowaniu.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane podlegające uzupełnieniu .....

Podstawę sprostowania / uzupełnienia załączam :

1/ odpis aktu ..... nr ..... wydany przez .....

2/ odpis aktu ..... nr ..... wydany przez .....

.....  
/ podpis wnioskodawcy/

Podanie o przyjęciu oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa

Wnioskodawca Trzebiel dnia .....  
(Imię i nazwisko, stałe miejsce zamieszkania )

.....  
.....

..... Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Trzebielu

Proszę o przyjęcie do protokołu mojego oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa rozwiązanego wyrokiem Sądu .....

..... w ..... syg. akt .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Oplaty :  
- przyjęcie oświadczenia do protokołu - 11 zł

Termin realizacji - niezwłocznie

Stanowiska:

**Wanda Kuflikowska** kierownik urzędu stanu cywilnego

**Scholastyka Lang** zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego