

**Julian Terechowicz**

**Pracownik Referatu Infrastruktury i Inwestycji**

**Zakres czynności:**

**na stanowisku  
konserwatora**

1. Wykonywanie drobnych napraw i poprawek nie wymagających wiedzy specjalistycznej, w tym m.in.: naprawa uszkodzonych drzwi i okien, wymiana zamków, naprawa instalacji sanitarnych, elektrycznych i p.poż. w budynkach administrowanych przez gminę.
2. Koszenie i sprzątanie placu przy Urzędzie Gminy.
3. Wykonywanie prostych prac w zakresie utrzymania terenów zieleni, poboczy dróg i rowów przydrożnych.
4. Dozór nad pracami wykonywanymi przez pracowników okresowych.
5. Dokonywanie planowanych i okresowych przeglądów samochodu.
6. Dbanie o estetyczny wygląd pojazdu.
7. Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym oraz zasad i norm prawidłowej eksploatacji samochodu.
8. Rozliczanie kart drogowych.
9. Utrzymywanie stałej czystości w pomieszczeniu garażowym - zgodnie z przepisami bhp.
10. Odpowiedzialność za stan powierzonego samochodu.
11. Dbanie o stan techniczny samochodu wg obowiązujących norm i przepisów.
12. Prawidłowe zabezpieczenie samochodu w trakcie wyjazdów i postojów.
13. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień.