

B 14

Trzebiel, dnia 26.02.2018 r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ

Adrianna Grzeszczuk - Podinspektor
DS. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH (ŚW)

I. Zakres czynności

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o świadczenie wychowawcze (nazwiska rozpoczynające się od litery L do Ż) w tym:
 - 1). Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o świadczenie wychowawcze,
 - 2). Przygotowywanie projektów decyzji i zaświadczeń w sprawach o przyznanie świadczenia wychowawczego.
 - 3). Przygotowywanie list wypłat świadczeń wychowawczych,
 - 4). Sporządzanie sprawozdań w zakresie świadczeń wychowawczych,
 - 5). Współpraca z instytucjami OPS, PUP, ZUS, US, komornicy, sądy i prokuratura w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do świadczeń wychowawczych
2. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień.
3. Pracownik zastępuje pracownika na stanowisku ds. świadczeń rodzinnych oraz świadczeń wychowawczych

II. Zakres obowiązków

1. Sumienne, staranne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań.
2. Przestrzeganie czasu pracy i regulaminu pracy.
3. Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
4. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń służbowych.
5. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Przestrzeganie zasady współżycia społecznego.
7. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. Dbanie o dobro zakładu pracy i ochrona jego mienia.

III. Zakres odpowiedzialności

1. Odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych.
2. Odpowiada za zabezpieczenie przechowywania dokumentów i pieczęci.
3. Odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych.
4. Odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną określa ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 ze zm.)

5. Odpowiedzialność karną określa ustawa z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisy ustawy z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.).
6. Odpowiedzialność materialną określa ustawa z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) za szkody wyrządzone pracodawcy w związku z wykonywaniem czynności.

IV. Uprawnienia

Z tytułu wykonywania powierzonych obowiązków przysługują Pani uprawnienia określone w rozdziale 4 Ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksie pracy.

V. Postanowienia końcowe

Ustalony zakres obowiązków i uprawnień jest integralną częścią umowy o pracę.

WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Julek.....
(podpis pracodawcy)

Powyższy zakres obowiązków i uprawnień przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego Przestrzegania.

27 II 2018 *[podpis]*
.....
(data i podpis pracownika)