

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ

Aneta Tratkiewicz - Inspektor

Ds. Świadczeń Rodzinnych (Śr)

I. Zakres czynności

1. Przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków na zasiłek rodzinny i dodatków do zasiłku rodzinnego (nazwiska rozpoczynające się od litery H do Ż)
2. Prowadzenie ewidencji oraz weryfikacja świadczeń rodzinnych
3. Sporządzanie listy płac przyznanych świadczeń rodzinnych.
4. Prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze świadczeniami rodzinnymi.
5. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych .
6. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
7. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień.
8. Obsługa dokumentacji ZUS w zakresie osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego.
9. Sporządzanie miesięcznych zestawień z wykonania dotacji do LUW.
10. Miesięczna kontrola i weryfikacja w zakresie przyznanej dotacji
11. Pracownik zastępuje pracownika na stanowisku ds. stypendiów szkolnych i obsługi osób bezrobotnych.

II Zakres obowiązków

1. Sumienne, staranne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań .
2. Przestrzeganie czasu pracy i regulaminu pracy.
3. Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
4. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń służbowych.
5. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Przestrzeganie zasady współżycia społecznego.
7. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. Dbanie o dobro zakładu pracy i ochrona jego mienia.

III Zakres odpowiedzialności

Z tytułu wykonywania powierzonych obowiązków jest Pani odpowiedzialna za :

1. Terminowe przygotowanie projektów decyzji.
2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Terminowe sporządzanie sprawozdań określonych w zakresie czynności.
4. Terminowe naliczanie i sporządzanie listy wypłat świadczeń rodzinnych.
5. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
6. Należyte zabezpieczenie dokumentów i pieczęci.
7. Prawidłowa obsługa dokumentacji ZUS w zakresie osób uprawnionych do świadczeń.

IV Uprawnienia

Z tytułu wykonywania powierzonych obowiązków przysługują Pani uprawnienia określone w rozdziale 4 Ustawy o pracownikach samorządowych i kodeksie pracy.

V Postanowienia końcowe

Ustalony zakres obowiązków i uprawnień jest integralną częścią umowy o pracę.